

Inhoudsopgave

Wat en voor wie is dit boek?	13
Introductie	14
Hoe online zorgt voor meer contact – Pieter Rogaar	24
Offline, online, hybride: wat kies je?	26
Wat is je doel?	26
Veel wegen naar Rome	27
Toegankelijkheid en flexibiliteit	28
Contact, interactie en verbinding	29
Inhoudelijke diepgang	30
Groepsgrootte	31
Eigenaarschap en verantwoordelijkheid	32
Benodigdheden (technisch en fysiek)	34
Privacy	34
Kosten	35
Gezondheid & corona	36
Autonomie: de deelnemer centraal	36
Meer afstand en toch ook meer contact – Ingeborg Siteur	38
Wat maakt een goede meeting?	41
Waarom vergader je?	41
Een goede bijeenkomst is...	43
De juiste ingrediënten voor een goede meeting	44
Een goede voorbereiding	45
Het doel van je vergadering bepalen	46
De agenda	47
Deelnemers	50
Vormgeven van je vergadering	52
Uitnodiging versturen	54
Faciliteiten	56
Tijdens de vergadering	57
Faciliteren van actieve deelname en interactie	57
Sociale verbinding bij de inloop	59
Voorzitter (of facilitator)	60

Andere rollen	62
Gezamenlijk besluiten nemen	63
Groepsdynamiek	65
Vergaderetiquette	68
Notuleren & afspraken vastleggen	70
Na afloop van de vergadering	71
Evaluatie en beter vergaderen	71
Een goed overleg in het kort	72
Roos van Genuchten – interview door Jasmijn Mioch	74
Hybride vergaderen: tips en handvatten	76
Begeleiding online én offline	77
Zorg voor een goede bijeenkomst	78
Ken elkaar	78
Goede gesprekken	79
Samen actief meedoen	80
Techniek op orde	81
Ondersteunende materialen	82
Let op de energie!	83
Blended Learning – Jasmijn Mioch	86
Techniek voor hybride en online	94
Videobellen: platforms en tips	95
Digitaal gedeeld whiteboard	104
Poll	107
Noise canceling apps	108
Combineren met eigen online tools	108
Apparaten en hoe je ermee omgaat	109
Andere technische aandachtspunten	113
Toekomstmuziek: hippe features	115
Privacy	116
Opeens van fysiek naar online onderwijs – Ralf Hillebrand	118
Training en opleiding	120
De basics	120
Omschakeling naar hybride en online	121
Leerklimaat en groepsdynamiek	122
Aansluiten bij de deelnemers	124

In het kort	125
Online ‘doenken’ – Annemieke Mintjes	126
Grote events: nieuwe mogelijkheden	130
Flexibel	130
Deelnemers trekken	131
Interactief	131
Benodigdheden	132
Werkvormen	133
Ver reizen zonder CO2 – Anabella Meijer	134
Werkvormen	137
Verbinding, contact en kennismaking	140
Plenaire check-in	140
Plenaire check-out	141
1-op-1 in gesprek	142
Virtuele rondleiding	143
Voorstellen met foto’s	144
Uitgebreid plenair rondje	144
Digitale koffiepauze	145
Wie heeft er ook...	146
Speeddates	146
Voorstellen vooraf	147
Vrijdagmiddagborrel en sociale activiteiten	147
Energizers	148
Zoek een ...	148
Pictionary	149
Vergaderbingo	149
Zoom verstopperkje	150
Bewegen	150
Topsong	151
Handen op elkaar (iedereen online)	152
Bewegende breakout room	152
Elkaar op de hoogte houden	154
Korte werkupdate	154
Successen delen	155

Updates en reacties	156
Tweedelige vergadering: agenda maken & bespreken	157
Asynchrone updates: nieuwsbrief	158
Brainstormen	160
Wedstrijdje individueel brainstormen	160
Brainstormpyramide	161
Brainstormketting	162
Brainstormen met hindernissen	163
Beeldenbrainstorm	164
Brainstormchat	164
Co-creatie: plannen maken en uitwerken	166
Plannen uitwerken in subgroepen	166
Online open space	167
Samen werken aan plannen	168
Digitaal world café	169
Presenteren van informatie en instructie	172
Online college	173
Video: asynchrone instructie	174
Doe het per mail	175
Interviewlezing	175
Interactieve lezing	176
Paneldiscussie	177
Meningen, discussie, evalueren	178
Meningsvorming: van individu naar duo (naar vier)	178
Plenair meningen delen	179
Reflectie in subgroepen	180
Discussie	180
Waarderende e-evaluatie voor je team	182
Vissenkomp	183
Je mening tonen	184
Meningenmix	184
Inspraak en besluiten nemen	186
Voorstel, commentaar, (geen) bezwaar	186
Stemmen op afroep	188
Anoniem(ig) stemmen	188

Inspiraakronde	189
Intervisie en hulp inschakelen	190
Consultants inroepen	190
aarderende intervisie	191
Voorbereide intervisie	192
Inloopsprekkamer	193
Feedback en feed forward	194
Voorbereide feedback	194
Feed forward in subgroepen	195
Plenaire feedback	196
Sterke kantenfeedback	197
Feedback in duo's	197
Deelnemers laten presenteren	199
Presenteren – opbrengst uit subgroepen	200
Presenteren 1 – samenvatting in 1 slide	200
Presenteren 2 – interviews	201
Presenteren 3 – presentatie met format	201
Presenteren 4 – casus uitspelen	201
Presenteren 5 – laat het los	201
Voorbereide presentatie	202
Oefenen en rollenspellen	203
Klassikaal oefenen	203
Kettingoefening	205
Oefenen in subgroepjes	206
Asynchroon oefenen in duo's	206
Input uit de groep: vragen en leergesprek	207
Vragen inzamelen en live beantwoorden	207
De interviewer en de spreker	208
Samen vragen beantwoorden	209
Leergesprek in subgroepen	210
Plenair leergesprek	210
Vragen en antwoorden plenair bijhouden	211
Doe-hoofdstuk: waarderend onderzoek	213
Stap 1: verkennen wat jullie wel willen	214
Stap 2: delen van goede ervaringen	215

Stap 3: ideale vergadering schetsen	215
Stap 4: plannen maken en experimenteren	216
Stap 5: waarderend evalueren	217
Tot slot	220
Help mee! Samen maken we dit boek beter	221
Dankwoord	222
Over de auteur	223
Noten	225