

# Werkvormen voor **online** overleg en training



**Matthijs Steeneveld**

Uitgeverij Positieve Psychologie Nederland

Werkvormen voor online overleg en training

Copyright © Matthijs Steeneveld & Uitgeverij Positieve Psychologie Nederland, 2020

Auteur: Matthijs Steeneveld

Druk: digitaal

Omslagontwerp: Sjors Gillissen

Binnenwerk: Matthijs Steeneveld

ISBN 9789082909425

NUR 811

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

[www.msteeneveld.nl](http://www.msteeneveld.nl)

Geef deelnemers aan de meeting gerust de werkvorm waarmee je aan de slag gaat. Om deze werkvormen zo toegankelijk mogelijk te maken, is dit digitale boek zeer betaalbaar gemaakt. Dus kopieer het niet, maar bestel je eigen exemplaar via:

[www.msteeneveld.nl/online-werkvormen/](http://www.msteeneveld.nl/online-werkvormen/)



## Voor je begint met lezen

Door alle coronamaatregelen moet werkend Nederland en België van de een op de andere dag wennen aan werken op afstand. Ook training en onderwijs gebeurt online. Maar hoe doe je dat eigenlijk?

Met dit handzame en praktische boek hoop ik je op weg te helpen. Het bevat algemene tips en vooral veel werkvormen om je online training of overleg beter te organiseren. Meer interactie, meer duidelijkheid, meer effect.

### **Gebruik het. En deel het eerlijk**

Om snel en bruikbaar te werken, is dit boek een simpele pdf. Makkelijk leesbaar en te printen voor iedereen. Ik heb niemand willen vermoeien met ingewikkelde kopieerbeveiligingen waardoor je het alleen goed op een e-reader kunt lezen, of waardoor je het bestand niet van je ene apparaat naar je andere apparaat kunt kopiëren.

Ik zou jou en elke lezer willen vragen: ga het niet naar iedereen rondmailen. Dat mag niet, maar kan natuurlijk wel. Maar volgens mij is dat niet nodig. Om het boek zo toegankelijk mogelijk te maken, kost het slechts € 3,50 ([www.msteeneveld.nl/online-werkvormen](http://www.msteeneveld.nl/online-werkvormen)). De prijs van een goede koffie to go die je voorlopig toch niet hoeft te betalen, zullen we maar zeggen. Als je aan de slag gaat met de werkvormen: deel gerust de werkvorm die je inzet met de deelnemers van de meeting.

Voor nu: veel online samenwerkplezier en dank je voor je interesse!

Matthijs Steeneveld



## Inhoud

Voor je begint met lezen .....	3
Waarom dit boek?.....	7
Praktische tips .....	8
Programmakeuze .....	8
Rollen: host, co-host en meer .....	8
De chatfunctie: vragen stellen en meer .....	9
Breakout rooms: werken met subgroepen .....	9
Camera .....	10
Emoticons .....	11
Share screen .....	11
Realtime of asynchroon .....	11
Opnames maken .....	12
Privacy .....	12
Vorbereiding.....	13
Vorbereiding door deelnemers .....	13
Online etiquette .....	14
Psychologische veiligheid .....	15
Verbinding, contact en kennismaking .....	16
Plenaire check-in .....	16
Plenaire check-out.....	16
1-op-1 in gesprek.....	17
Virtuele rondleiding.....	17
Voorstellen met foto's.....	17
Wie heeft er ook ... ..	18
Uitgebreid plenair rondje .....	18
Digitale koffiepauze.....	18
Vrijdagmiddagborrel en sociale activiteiten .....	18
Elkaar op de hoogte houden .....	19
Korte update van je werk .....	19
Successen delen .....	20
Updates en reacties.....	20

Asynchroon op de hoogte houden: wekelijkse nieuwsbrief .....	21
Brainstormen.....	22
Wedstrijdje individueel brainstormen .....	22
Brainstormpyramide .....	23
Brainstormketting .....	23
Brainstormen met hindernissen.....	24
Beeldenbrainstorm.....	24
Brainstormchat.....	25
Co-creatie: samen plannen maken en uitwerken .....	26
Plannen uitwerken in subgroepen .....	26
Online open space .....	26
Samen werken aan plannen .....	27
Digitaal world café.....	28
Presenteren van informatie en instructie .....	30
Online college.....	30
Video: asynchrone instructie.....	31
Doe het per mail.....	31
Interviewlezing .....	32
Interactieve lezing .....	32
Meningen, discussie, evalueren .....	34
Meningsvorming: van individu naar duo (naar vier) .....	34
Plenair meningen delen .....	34
Reflectie in subgroepen.....	35
Discussie .....	35
Waarderende e-evaluatie voor je team .....	36
Inspraak en besluiten nemen .....	38
Voorstel, commentaar, (geen) bezwaar.....	38
Stemmen op afroep.....	39
Anoniem(ig) stemmen.....	39
Inspraakronde .....	40
Intervisie en hulp inschakelen .....	41
Consultants inroepen .....	41
Waarderende intervisie.....	42

Vorbereide intervisie.....	42
Feedback en feed forward .....	44
Vorbereide feedback.....	44
Feed forward in subgroepen .....	44
Plenaire feedback .....	45
Zelfsturend team – sterke kantenfeedback .....	46
Feedback in duo's.....	46
Deelnemers laten presenteren .....	47
Presenteren van opbrengst uit subgroepen – algemeen.....	47
Presenteren van opbrengst uit subgroepen 1 – samenvatting in 1 slide .....	47
Presenteren van opbrengst uit subgroepen 2 – interviews.....	48
Presenteren van opbrengst uit subgroepen 3 – presentatie met format.....	48
Presenteren van opbrengst uit subgroepen 4 – casus uitspelen .....	48
Presenteren van opbrengst uit subgroepen 5 – laat het los.....	49
Vorbereide presentatie .....	49
Oefenen en rollenspellen in een training.....	50
Klassikaal oefenen 1 .....	50
Klassikaal oefenen 2 (kettingoefening) .....	51
Oefenen in subgroepjes .....	52
Asynchroon oefenen in duo's.....	52
Kennis uit de groep: vragen en leergesprek.....	53
Vragen inzamelen en live beantwoorden .....	53
De interviewer en de spreker .....	53
Samen vragen beantwoorden .....	54
Leergesprek in subgroepen .....	54
Plenair leergesprek.....	55
Vragen en antwoorden plenair bijhouden .....	55
Tot slot.....	57
Dankwoord .....	57
Over de auteur .....	57
Noten.....	58